

REGULAMIN

Wrocławskiego Chóru Dziecięcego „Sikorki”

Postanowienia ogólne

§1

1. Chór „Sikorki” działa w ramach Stowarzyszenia „Kulturalny Koneser”. Do chóru mogą należeć dzieci i młodzież **w wieku 7-16 lat**. Za organizację i prowadzenie zajęć odpowiada Kierownik Artystyczny, wspierany przez asystentów i instruktorów.
2. Nabór odbywa się poprzez przesłuchania, a o przyjęciu decyduje Kierownik Artystyczny. Zajęcia odbywają się w Strefie Kultury Wrocław lub w innych miejscach wskazanych przez organizatorów.
3. W sytuacjach wyjątkowych (np. epidemie, klęski żywiołowe) próby mogą być prowadzone w formie online.
4. Stowarzyszenie nie odpowiada za rzeczy zgubione ani za dzieci poza salą prób.
5. Usunięcie z listy członków następuje po upomnieniu i poinformowaniu rodziców.

Ramowy plan roku artystycznego

§2

1. Ramowy plan roku artystycznego chóru dziecięcego Sikorki obejmuje następujące formy działalności:
 - Prowadzenie **regularnych zajęć grupowych** oraz **indywidualnych lekcji** emisji głosu, wspierających rozwój techniki wokalne,
 - Organizację **co najmniej dwóch koncertów tematycznych** w ciągu roku, dostosowanych repertuarowo do okazji oraz możliwości wokalnych dzieci,
 - Udział **w konkursach ogólnopolskich i międzynarodowych**, przy czym grupa koncertowa uczestniczy co najmniej w jednym konkursie w roku,
 - Realizację **muzycznych kolonii o charakterze wyjazdowym**, trwających około siedmiu dni, obejmujących próby, zajęcia muzyczne oraz zajęcia integracyjne,
 - Organizację **warsztatów muzycznych**, odbywających się w formie stacjonarnej lub wyjazdowej weekendowej (piątek–niedziela lub sobota–niedziela),
 - Możliwość **udziału w projektach artystycznych** międzychóralnych oraz międzypokoleniowych, także orkiestrowych,
 - Organizację **jednodniowych wycieczek integracyjnych**, odbywających się na terenie miasta lub w formie wyjazdowej, łączących elementy edukacyjne, artystyczne i rekreacyjne.

Prawa i Obowiązki

§3

1. Chórzysta **ma prawo do:**

- udziału w zajęciach i koncertach,
- rozwijania zdolności, współpracy w grupie,
- korzystania ze strojów chóru i zgłaszania problemów.
- informowania o nieprawidłowościach i sprawach naruszenia zasad Chóru.

2. Chórzysta **zobowiązuje się do:**

- kulturalnego zachowania,
- dbania o wizerunek chóru,
- szacunku wobec prowadzących,
- systematycznych ćwiczeń,
- przygotowania do koncertów,
- dbania o strój i przestrzegania zasad bezpieczeństwa.

§4

1. Rodzice powinni punktualnie przyprowadzać i odbierać dzieci, informować o nieobecnościach, dbać o frekwencję (**minimum 75% obecności**), uczestniczyć w zebraniach i konsultacjach oraz akceptować zasady bezpieczeństwa. Odpowiadają także za dzieci poza salą prób.

§5

1. Kadra chóru ma obowiązek prowadzić zajęcia dostosowane do grupy wiekowej, wspierać rozwój dzieci, informować rodziców o problemach i pozostawać w kontakcie przez LibrusGo lub e-mail.

§6

1. Stowarzyszenie "Kulturalny Koneser" nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i wypadki, które mogą mieć miejsce przed i po zakończeniu zajęć, prób lub koncertów.
2. Stowarzyszenie "Kulturalny Koneser" nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego zachowania Chórzysty. Koszty ewentualnej naprawy uszkodzonej/zniszczonej rzeczy ponosi Rodzic/Opiekun prawny Chórzysty. Wycena szkody dokonana będzie polubownie na podstawie analizy uśrednionych cen rynkowych.
3. Stowarzyszenie "Kulturalny Koneser" nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione lub zgubione rzeczy osobiste, dokumenty, telefony/ smartfony oraz wszelkie sprzęty elektroniczne i inne.

Strój koncertowy

§7

1. Strojem galowym Chórzysty jest:
 - dziewczęta: **biała bluzka, czarna spódniczka, eleganckie buty, a także muszka (w kolorze odpowiedniej rangi),**
 - chłopcy: **biała koszula z długim rękawem, czarne spodnie i eleganckie, czarne, pełne obuwie, a także muszka (w kolorze odpowiedniej rangi).**
2. Brak stroju może wykluczyć z występu.

Zasady awansu i wyróżnień Chórzystów

§8

1. Każdy Chórzysta ma prawo, a zarazem obowiązek, systematycznie rozwijać swoje umiejętności wokalne oraz aktywnie uczestniczyć w zajęciach chóru „Sikorki”.
2. Awans do wyższej grupy poprzedzony jest co najmniej jednym przesłuchaniem próbnym, podczas którego Kierownik Artystyczny ocenia postępy, zaangażowanie oraz gotowość Chórzysty do pracy na wyższym poziomie repertuarowym.
3. Uroczystość awansu ma **charakter podniosły** i odbywa się raz w roku, w obecności rodziców, opiekunów oraz zaproszonych gości.
4. Podczas uroczystości Chórzysta **otrzymuje nową muszkę w kolorze grupy wyższej, imienny dyplom oraz** – w przypadku szczególnych osiągnięć artystycznych lub wysokiej frekwencji – dodatkowe nagrody rzeczowe lub symboliczne odznaki.
5. Kierownik Artystyczny może przyznać wyróżnienie specjalne – **tytuł „Sikorki Roku”** – Chórzystcie, który w danym roku szkolnym wyróżnia się wyjątkowym talentem, pracowitością i koleżeńską postawą wobec innych członków chóru.
6. Regulamin awansów i wyróżnień jest podawany do wiadomości wszystkich Chórzystów i ich opiekunów na początku każdego roku szkolnego.

Skreślenie z listy Chórzystów

§9

1. **Skreślenie** może nastąpić w przypadku:
 - łamania regulaminu,
 - częstych upomnień,
 - pisemnej prośby rodziców,
 - zbyt dużej liczby nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - braku opłat.

Aplikacja LibrusGo

§10

1. Korzystanie z aplikacji jest obowiązkowe – służy do zgłaszania nieobecności, odbierania informacji i sprawdzania harmonogramu. Regulamin aplikacji LibrusGO znajduje się pod linkiem: https://librusgo.pl/home/regulamin_dla_subskrybentow.pdf

Opłaty za zajęcia

§11

1. Koszt zajęć wynosi **280 zł** miesięcznie. Opłatę należy wносить do 15. dnia miesiąca. Przewidziane są zniżki dla rodzeństwa i posiadaczy Karty Dużej Rodziny. Opłaty nie podlegają zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.

Rezygnacja z zajęć

§12

1. Rezygnację należy zgłosić mailowo z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia. Po potwierdzeniu dziecko zostaje wykreślone z listy i aplikacji LibrusGo.

Przetwarzanie danych osobowych

§13

1. Akceptując Regulamin, Rodzice/Opiekunowie prawni Chórzysty udzielają Stowarzyszeniu "Kulturalny Koneser" upoważnienia do korzystania z nazwiska i wizerunku dziecka (Chórzysty) na potrzeby promocji działalności Stowarzyszenia lub Chóru, tj. umieszczenia nazwiska na plakatach, afiszach, folderach informacyjnych bądź też informacjach promocyjnych na stronach internetowych (w tym portalach społecznościowych).
2. Akceptując Regulamin, Rodzice/ Opiekunowie prawni akceptują warunki i procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Stowarzyszeniu " Kulturalny Koneser".
3. Rodzice/Opiekunowie prawni akceptują Regulamin i treści w nim zawarte poprzez złożenie Oświadczenia.

Przepisy końcowe

§14

1. Nad przestrzeganiem postanowień porządkowych Regulaminu oraz zasad koleżeńkiego współżycia i współpracy podczas spotkań Chóru czuwa Kierownik Artystyczny.
2. Każdy Chórzysta zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu.
3. Regulamin zostaje wprowadzony na czas nieokreślony.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia o jego wprowadzeniu.



KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),

informuję, że

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Polskie Stowarzyszenie Animatorów Kultury "Kulturalny Koneser" z siedzibą ul. Legnicka 65, 54 - 206 Wrocław, tel. 727 437 814
e-mail: kulturalnykoneser@gmail.com
2. Przetwarzane dane osobowe obejmują: imię/imiona, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, nr telefonu, adres e-mail.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka będą przetwarzane w związku z uczestnictwem dziecka w zajęciach Wrocławskiego Chóru Dziecięcego "Sikorki" na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
4. Dane osobowe mogą być przekazane mogą być udostępniane, podmiotom dostarczającym lub utrzymującym infrastrukturę IT Administratora, podmiotom i osobom świadczącym usługi ochrony mienia lub osób Administratora, podmiotom i osobom świadczącym na rzecz Administratora usługi ubezpieczeniowe, usługi prawne oraz innym podmiotom, którym Administrator w celu wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartych umów cywilno-prawnych powierzył dane osobowe (procesorom), a także organom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Administratora w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa do czasu przedawnienia roszczeń obu stron z tytułu wykonania umowy oraz, jeżeli dotyczy okresu krótkiego niż ten wskazany w przepisach o archiwizacji, co oznacza, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie 3 lat, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator,
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa,
 - e) jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, może ona być w dowolnym momencie cofnięta, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na jej podstawie przed cofnięciem; zgodę można cofnąć przesyłając stosowną informację pod adres Administratora art. 17 RODO
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia. Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00.