

REGULAMIN

Wrocławskiego Chóru Dziecięcego "Sikorki"

Słownik użytych pojęć

§1

1. **Regulamin Chóru Dziecięcego**, zwany dalej **Regulaminem**, jest zbiorem przepisów normujących zasady postępowania i organizowania Wrocławskiego Chóru Dziecięcego "Sikorki".
2. **Polskie Stowarzyszenie Animatorów Kultury "Kulturalny Koneser"**, dalej zwane **Stowarzyszeniem "Kulturalny Koneser"** działa na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U.2001.79.855 j.t. z późn. zmianami), a także Statutu Stowarzyszenia.
3. **Wrocławski Chór Dziecięcy "Sikorki"**, zwany dalej **Chórem "Sikorki"**, jest chórem amatorskim działającym z ramienia Stowarzyszenia "Kulturalny Koneser".
4. **Chórzysta** – uczestnik Wrocławskiego Chóru Dziecięcego „Sikorki”, będący dzieckiem lub młodzieżą w wieku **7-16 lat**, aktywnie uczestniczący w zajęciach chóru oraz realizujący jego program artystyczny.
5. **Kierownik Artystyczny Chóru** - stały dyrygent, pracujący z Chórem w sposób regularny i ciągły, osoba odpowiedzialna za organizowanie pracy Chóru.
6. **Asystenci Dyrygenta** - dyrygenci pracujący z Chórem okazjonalnie podczas prób, warsztatów, koncertów.
7. **Instruktorzy** - osoby pracujące z Chórem w celu kształcenia i rozwijania u chórzystów zdolności muzycznych i pozamuzycznych.
8. **Pracownicy Stowarzyszenia "Kulturalny Koneser"** - osoby zatrudnione w Stowarzyszeniu
9. **Próby** - zajęcia stałe obowiązkowe dla wszystkich Chórzystów odbywające się w wyznaczone dni na początku każdego semestru.
10. **Próby Dodatkowe** - zajęcia realizowane okazjonalnie w związku z przygotowaniem do koncertów lub konkursów.
11. **Warsztaty** - zajęcia obowiązkowe dla wszystkich Chórzystów, organizowane dodatkowo w celu rozwijania zdolności wokalnych, muzycznych, pozamuzycznych.
12. **Spotkania integracyjne** - spotkania nieobowiązkowe, których celem jest integracja Chóru oraz ich rodzin.
13. **Aplikacja LibrusGo** - narzędzie służące do monitorowania postępów oraz obecności Chórzystów na zajęciach.

Postanowienia ogólne

§2

1. Stowarzyszenie "Kulturalny Koneser" realizuje działania Chóru w pełnym zakresie organizacyjnym i merytorycznym.
2. Stowarzyszenie "Kulturalny Koneser" jest organizacją pozarządową otwartą dla wszystkich uczestników Chóru, niezależnie od wyznawanych wartości i zapatrywań religijnych. Rodzice/Opiekunowie prawni uczestnika Chóru wyrażają zgodę na autorski program nauczania proponowany przez Kierownika Artystycznego Chóru, Asystentów Dyrygenta oraz Instruktorów, uwzględniający święta okolicznościowe czy religijne, w celu przekazywania wartości artystycznych oraz dorobku kulturowego.
3. Nadzór nad całością działań Chóru sprawuje Kierownik Artystyczny.
4. Realizatorami częściowych działań Chóru są: Asystenci Dyrygenta, Instruktorzy i Pracownicy Stowarzyszenia.
5. Chórzyści wyłaniani są w trakcie przesłuchań odbywających się w wyznaczonym miejscu i czasie.
6. Decyzję o przyjęciu danego dziecka do Chóru podejmuje Kierownik Artystyczny.
7. Chórzysta zarówno nabywa i traci prawo do działalności w Chórze na podstawie decyzji Kierownika Artystycznego lub Zespołu Menedżerskiego.
8. Zajęcia Chóru odbywają się w wyznaczone na początku każdego sezonu artystycznego dni w siedzibie Strefy Kultury Wrocław - Przestrzeń III Wieku, plac Solidarności 1/3/5, 53-661 Wrocław
9. Warsztaty lub dodatkowe próby są zaplanowane z wyprzedzeniem i odbywają się w terminie podanym przez aplikacje LibrusGo lub bezpośrednio przez Kierownika Artystycznego lub Zespół Menedżerski.
10. Warsztaty i dodatkowe próby mogą odbywać się na terenie Strefy Kultury Wrocław - Przestrzeń III Wieku, plac Solidarności 1/3/5, 53-661 Wrocław lub w innym miejscu określonym przez Kierownika Artystycznego.
11. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia prób, prób dodatkowych lub warsztatów z osobistym uczestnictwem członków Chóru, spowodowanym czynnikami niezależnymi od obu Stron (t.j. stany wyjątkowe, epidemie, klęski żywiołowe) Dyrygenci oraz Instruktorzy mogą prowadzić zajęcia w formie on-line lub w formie materiałów audio-wideo.
12. Stowarzyszenie "Kulturalny Koneser" nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty zagubione lub pozostawione na terenie Strefy Kultury Wrocław - Przestrzeń III Wieku (plac Solidarności 1/3/5, 53-661 Wrocław) na przykład rzeczy osobiste, dokumenty, sprzęty elektroniczne i inne.
13. Stowarzyszenie nie ponosi odpowiedzialności za uczestników zajęć chóru - Chórzystów pozostających poza salą prób przed, po oraz w trakcie Prób i innych zajęć.

14. Wykreślenie z listy Chórzystów następuje po uprzednim słownym upomnieniu Chórzysty i pisemnym powiadomieniu o tym fakcie Rodziców/Opiekunów prawnych.

Ramowy plan roku artystycznego

§3

1. Ramowy plan roku artystycznego chóru dziecięcego Sikorki obejmuje następujące formy działalności:
 - a) Prowadzenie **regularnych zajęć grupowych** oraz **indywidualnych lekcji** emisji głosu, wspierających rozwój techniki wokalne,
 - b) Organizację **co najmniej dwóch koncertów tematycznych** w ciągu roku, dostosowanych repertuarowo do okazji oraz możliwości wokalnych dzieci,
 - c) Udział **w konkursach ogólnopolskich i międzynarodowych**, przy czym grupa koncertowa uczestniczy co najmniej w jednym konkursie w roku,
 - d) Realizację **muzycznych kolonii o charakterze wyjazdowym**, trwających około siedmiu dni, obejmujących próby, zajęcia muzyczne oraz zajęcia integracyjne,
 - e) Organizację **warsztatów muzycznych**, odbywających się w formie stacjonarnej lub wyjazdowej weekendowej (piątek–niedziela lub sobota–niedziela),
 - f) Możliwość **udziału w projektach artystycznych** międzychóralnych oraz międzypokoleniowych, także orkiestrowych,
 - g) Organizację **jednodniowych wycieczek integracyjnych**, odbywających się na terenie miasta lub w formie wyjazdowej, łączących elementy edukacyjne, artystyczne i rekreacyjne.

Prawa i Obowiązki

§4

1. Chórzysta ma prawo do:
 - a) uczestnictwa w próbach, koncertach, warsztatach, wyjazdach,
 - b) alarmowania o sprawach związanych z nieprzestrzeganiem przez Chórzystów Regulaminu i norm koleżeńskiego współżycia,
 - c) rozwijania kreatywności i abstrakcyjnego myślenia,
 - d) kształtowania umiejętności pracy w grupie,
 - e) kształtowania zdolności autoprezentacji,
 - f) nawiązywania znajomości i zawiązywania przyjaźni,
 - g) korzystania ze strojów koncertowych Chóru dedykowanych do użytku według przyjętych ustaleń, zgodnie z ich przeznaczeniem.

§5

1. Chórzysta zobowiązany jest do:
 - a) koleżeńskiego zachowania wobec innych Chórzystów,
 - b) dbania o dobry wizerunek Chóru,
 - c) odnoszenia się z szacunkiem do Kierownika Artystycznego, Asystentów Dyrygenta Instruktorów,
 - d) zaangażowania w rozwijanie własnych umiejętności wokalnych w ramach prób i podczas samodzielnych ćwiczeń,
 - e) należytego przygotowania do koncertów i wydarzeń kulturalnych, w których bierze udział,
 - f) przestrzegania ogólnie pojętych dobrych obyczajów podczas prób, koncertów, warsztatów i wyjazdów występujących w Chórze,
 - g) informowania Kierownika Artystycznego o wszelkich nieprawidłowościach,
 - h) dbania o porządek w salach, w których odbywają się zajęcia Chóru,
 - i) dbałości o czystość i schludny wygląd stroju koncertowego,
 - j) stosowania się do zasad bezpiecznego przebywania w miejscach, w których odbywają się zajęcia. (**załącznik nr 3 do Regulaminu**).

§6

1. Rodzice/Opiekunowie prawni Chórzysty zobowiązani są do:
 - a) dostarczenia Chórzysty najpóźniej 5 minut przed rozpoczęciem stałych zajęć w wyznaczone dni i o określonej godzinie, jak również dostarczenia na inne wydarzenia, takie jak próby, koncerty,
 - b) osobistego odebrania Chórzysty niezwłocznie po zakończeniu stałych zajęć, wszystkich innych projektów artystycznych lub złożenia oświadczenia o samodzielnym powrocie Chórzysty do domu (**załącznik nr 2 do regulaminu**)
 - c) niezwłocznego odbioru dziecka z zajęć Chóru w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów choroby (po otrzymaniu informacji telefonicznej od Kierownika Artystycznego),
 - d) przebywania na terenie, gdzie odbywają się próby podczas trwania zajęć tylko w wyznaczonych miejscach,
 - e) przestrzegania frekwencji Chórzysty na zajęciach w wymiarze przynajmniej 75% obecności w każdym miesiącu,
 - f) informowanie o każdorazowej nieobecności Chórzysty na próbach, koncertach, warsztatach poprzez aplikację LibrusGO,
 - g) aktywnego udziału w rozwiązywaniu problemów Chórzysty,
 - h) dowiadywania się o postępach Chórzysty w nauce w wyznaczonych wcześniej terminach,



- i) uczestniczenia w lekcjach otwartych, spotkaniach, zebraniach, indywidualnych konsultacjach,
- j) stosowania się do zasad bezpiecznego przebywania na terenie, gdzie prowadzone są zajęcia (**załącznik nr 3 do Regulaminu**).
- k) zapewnienia bezpieczeństwa swojemu dziecku (Chórzyscie) poza salą prób przed, po i w czasie trwania próby oraz złożeniu oświadczenia potwierdzającego świadomość tego obowiązku (**załącznik nr 4 do Regulaminu**),
- l) akceptacji regulaminu oraz złożenia wszelkich oświadczeń w wyznaczonym terminie.

§7

1. Kierownik artystyczny, Asystenci Dyrygenta, Instruktorzy oraz Pracownicy Stowarzyszenia "Kulturalny Koneser" zobowiązani są do:
 - a) prowadzenia zajęć dydaktycznych w sposób merytoryczny i dostosowany do grupy wiekowej,
 - b) kształtowania świadomej postawy artystycznej Chórzystów,
 - c) wspierania poczucia własnej wartości i pewności siebie u Chórzystów poprzez pozytywne wzmocnienia,
 - d) wspierania Chórzystów w działaniach twórczych i improwizacji muzyczno-ruchowej,
 - e) bycia wzorem i przykładem kierowania się wartościami moralnymi, takimi jak: szacunek, uczciwość, odpowiedzialność itp.
 - f) sprawdzania gotowości poszczególnych Chórzystów do występów,
 - g) informowania Rodziców/Opiekunów prawnych o problemach związanych z podopiecznym (w tym: problemów wychowawczych) celem wypracowania wspólnego rozwiązania,
 - h) komunikacji z Rodzicami/Opiekunami prawnymi poprzez aplikację LibrusGo, drogą mailową oraz w uzasadnionych przypadkach drogą telefoniczną.

§8

1. Zespół Menedżerski zobowiązany jest do:
 - a) przekazywania wszelkich informacji organizacyjnych Rodzicom/Opiekunom prawnym drogą mailową lub poprzez aplikację LibrusGO z odpowiednim wyprzedzeniem,
 - b) informowania Rodziców/Opiekunów prawnych o problemach związanych z podopiecznym (w tym: problemów wychowawczych) celem wypracowania wspólnego rozwiązania,
 - c) komunikacji z Rodzicami/Opiekunami prawnymi poprzez aplikację LibrusGO, drogą mailową oraz w uzasadnionych przypadkach drogą telefoniczną.
 - d) organizowania wszelkiego rodzaju aktywności związanych z działalnością Chóru.

§9

1. Stowarzyszenie "Kulturalny Koneser" nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i wypadki, które mogą mieć miejsce przed i po zakończeniu zajęć, prób lub koncertów.
2. Stowarzyszenie "Kulturalny Koneser" nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego zachowania Chórzysty. Koszty ewentualnej naprawy uszkodzonej/zniszczonej rzeczy ponosi Rodzic/Opiekun prawny Chórzysty. Wycena szkody dokonana będzie polubownie na podstawie analizy uśrednionych cen rynkowych.

§10

1. Zabrania się korzystania z wszelkich instrumentów przez osoby trzecie inne niż Kierownik Artystyczny, Asystenci Dyrygenta lub Instruktorzy.
2. Stowarzyszenie "Kulturalny Koneser" nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione lub zgubione rzeczy osobiste, dokumenty, telefony/ smartfony oraz wszelkie sprzęty elektroniczne i inne.

Strój koncertowy

§11

1. Strojem galowym Chórzysty jest:
 - a) dziewczęta: biała bluzka, czarna spódniczka, eleganckie buty, a także muszka (w kolorze odpowiedniej rangi),
 - b) chłopcy: biała koszula z długim rękawem, czarne spodnie i eleganckie, czarne, pełne obuwie, a także muszka (w kolorze odpowiedniej rangi).
2. W przypadku braku odpowiedniego stroju koncertowego Kierownik Artystyczny może odmówić Chórzyscie udziału w danym wydarzeniu.

Zasady awansu i wyróżnień Chórzystów

§12

1. Każdy Chórzysta ma prawo, a zarazem obowiązek, systematycznie rozwijać swoje umiejętności wokalne oraz aktywnie uczestniczyć w zajęciach chóru „Sikorki”.
2. Awans do wyższej grupy poprzedzony jest co najmniej jednym przesłuchaniem próbnym, podczas którego Kierownik Artystyczny ocenia postępy, zaangażowanie oraz gotowość Chórzysty do pracy na wyższym poziomie repertuarowym.
3. Uroczystość awansu ma charakter podniosły i odbywa się raz w roku, w obecności rodziców, opiekunów oraz zaproszonych gości.
4. Podczas uroczystości Chórzysta otrzymuje nową muszkę w kolorze grupy wyższej, imienny dyplom oraz – w przypadku szczególnych osiągnięć artystycznych lub wysokiej frekwencji – dodatkowe nagrody rzeczowe lub symboliczne odznaki.

5. Kierownik Artystyczny może przyznać wyróżnienie specjalne – tytuł „Sikorki Roku” – Chórzyście, który w danym roku szkolnym wyróżnia się wyjątkowym talentem, pracowitością i koleżeńską postawą wobec innych członków chóru.
6. Regulamin awansów i wyróżnień jest podawany do wiadomości wszystkich Chórzystów i ich opiekunów na początku każdego roku szkolnego.

Skreślenie z listy Chórzystów

§13

1. Chórzysta zostaje wykreślony z listy Chórzystów oraz traci prawo do działalności w Chórze w przypadku:
 - a) jawnego naruszenia Regulaminu i zasad koleżeńskiego współżycia w grupie lub
 - b) wielokrotnego upominania Chórzysty i pisemnego powiadomienia o tym fakcie Rodziców/Opiekunów prawnych Chórzystów, lub
 - c) uzasadnionej pisemnej prośby Rodzica Chórzysty lub Opiekuna prawnego skierowanej do Kierownika Artystycznego i wysłanej na adres mailowy Zespołu Menedżerskiego, lub
 - d) nieprzestrzeganie frekwencji na zajęciach (nieobecności nieusprawiedliwione
 - e) w wymiarze ponad 25% w każdym miesiącu) oraz projektach koncertowych i warsztatach (každorazowa nieobecność nieusprawiedliwiona), lub
 - f) brak uiszczenia opłat za jeden okres rozliczeniowy, np. do 15 maja nie uiszczono opłaty za kwiecień.

Aplikacja LibrusGo

§14

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach Chóru jest aktywowanie konta w aplikacji LibrusGo i zatwierdzenie niniejszego Regulaminu oraz wymaganych oświadczeń.
2. Po prawidłowej aktywacji konta Rodzic/Opiekun prawny w aplikacji widzi zajęcia do których przypisane jest dziecko.
3. W celu prawidłowego korzystania ze strony LibrusGo i innych oferowanych przez Usługodawcę usług konieczne jest posiadanie dostępu do internetu oraz posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rezerwacji posiadanie aktywnego konta e-mail. Usługodawca nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do Strony. W szczególności dostęp do Strony może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz wprowadzenia nowych rozwiązań.
4. Szczegółowy harmonogram zajęć w danym sezonie udostępniany jest Rodzicom/Opiekunom prawnym w aplikacji Librus oraz na stronie Chóru.
5. W przypadku aktualizacji harmonogramu zajęć zmiany będą widoczne w aplikacji oraz na stronie Chóru.

6. Rodzic/Opiekun prawny ma prawo do reklamacji zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego. Reklamacje należy składać pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres mailowy Kierownika Artystycznego oraz Zespołu Menedżerskiego, którzy rozpatrzą reklamację i zawiadomią Rodzica/Opiekuna prawnego o sposobie jej załatwiania, nie później niż w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację Menedżer przekaze na papierze lub innym trwałym nośniku. Stowarzyszenie "Kulturalny Koneser" nie udziela gwarancji w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
7. Regulamin aplikacji LibrusGO znajduje się pod linkiem: https://librusgo.pl/home/regulamin_dla_subskrybentow.pdf

Opłaty za zajęcia

§15

1. Zajęcia w Chórze "Sikorki" są zajęciami odpłatnymi.
2. Koszt zajęć wynosi 280 zł miesięcznie.
3. Opłaty za zajęcia należy wносить do 15. dnia każdego miesiąca, którego dotyczą zajęcia.
4. W przypadku pierwszego miesiąca uczestnictwa opłatę należy uiścić najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.
5. Istnieje możliwość otrzymania zniżki w następujących przypadkach:
 - a) 10% w przypadku drugiego dziecka uczęszczającego na zajęcia Chóru "Sikorki"
 - b) 20% w przypadku trzeciego dziecka uczęszczającego na zajęcia Chóru "Sikorki"
 - c) 10% w przypadku posiadaczy Karty Dużej Rodziny.
6. Zniżki nie sumują się. W przypadku, gdy Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu przysługuje więcej niż jedna zniżka, wybierana jest ta, która jest dla niego najkorzystniejsza.
7. Stowarzyszenie "Kulturalny Koneser" zastrzega sobie prawo do aktualizacji cennika zajęć, po wcześniejszym poinformowaniu rodziców Chórzystów.
8. Stowarzyszenie "Kulturalny Koneser" nie zwraca opłat w przypadku nieobecności Chórzysty podczas zajęć. W przypadku niewywiązania się z warunków umowy przez Stowarzyszenie "Kulturalny Koneser", stowarzyszenie zobowiązuje się do zwrotu uiszczonych opłat.

Rezygnacja z zajęć

§16

1. W przypadku chęci rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach fakt ten należy zgłosić przed rozpoczęciem kolejnego cyklu rozliczeniowego. Obowiązuje jednomiesięczny okres wypowiedzenia umowy.

2. Rezygnację należy zgłosić drogą elektroniczną do Zespołu Menedżerskiego i musi zostać ona przez niego potwierdzona. Nieprzesłanie informacji na adres mailowy będzie rozumiane jako nieskuteczne poinformowanie.
3. Po potwierdzeniu wypisania Chórzysty z zajęć Zespół Menedżerski dokona usunięcia Chórzysty z grupy w aplikacji LibrusGo.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Stowarzyszenie "Kulturalny Koneser" nie obowiązuje jednomiesięczny okres wypowiedzenia umowy. W przypadku już opłaconych kolejnych cykli rozliczeniowych opłata jest zwracana na konto wpłaty po przesłaniu mailowo wniosku o zwrot wpłaconych środków.

Przetwarzanie danych osobowych

§17

1. Akceptując Regulamin, Rodzice/Opiekunowie prawni Chórzysty udzielają Stowarzyszeniu "Kulturalny Koneser" upoważnienia do korzystania z nazwiska i wizerunku dziecka (Chórzysty) na potrzeby promocji działalności Stowarzyszenia lub Chóru, tj. umieszczenia nazwiska na plakatach, afiszach, folderach informacyjnych bądź też informacjach promocyjnych na stronach internetowych (w tym portalach społecznościowych).
2. Akceptując Regulamin, Rodzice/ Opiekunowie prawni akceptują warunki i procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Stowarzyszeniu " Kulturalny Koneser".
3. Rodzice/Opiekunowie prawni akceptują Regulamin i treści w nim zawarte poprzez złożenie Oświadczenia (**załącznik nr 5 do Regulaminu**).

Przepisy końcowe

§ 18

1. Nad przestrzeganiem postanowień porządkowych Regulaminu oraz zasad koleżeńskiego współżycia i współpracy podczas spotkań Chóru czuwa Kierownik Artystyczny.

§ 19

1. Każdy Chórzysta zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu.

§ 20

1. Regulamin zostaje wprowadzony na czas nieokreślony.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia o jego wprowadzeniu.

**KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA CHÓRU "SIKORKI"**(grupa początkująca/średniozaawansowana/koncertująca¹)

INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA CHÓRU

1. Imię (imiona) i nazwisko:
2. Data urodzenia:.....
3. Adres zamieszkania uczestnika chóru:
4. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów:.....
5. Numer telefonu rodziców/ opiekunów prawnych, adresy mailowe:
.....
6. Czy DZIECKO jest uczniem Szkoły Muzycznej? TAK/ NIE²

Jeśli zaznaczyli Państwo **TAK**, prosimy o uzupełnienie poniższych informacji:

Adres i nazwa Szkoły Muzycznej, do której uczęszcza DZIECKO:

.....

Klasa:Instrument:

7. Czy DZIECKO śpiewało kiedykolwiek w chorze/zespole wokalnym? TAK/ NIE

Jeśli zaznaczyli Państwo **TAK**, prosimy o uzupełnienie poniższych informacji:

Nazwa i siedziba chóru/zespołu wokalnego:

.....

Lata przynależności do chóru/zespołu wokalnego:.....

8. Skąd dowiedzieli się Państwo o Wrocławskim Chórze Dziecięcym "Sikorki"?

.....

Wyrażam zgodę na uczestnictwo
w zajęciach Wrocławskiego Chóru Dziecięcego "Sikorki" i oświadczam,
że zapoznałam/em się z Regulaminem Wrocławskiego Chóru Dziecięcego "Sikorki"
i go w pełni akceptuję.

.....
 Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

¹ niewłaściwe skreślić² niewłaściwe skreślić



Wrocław, dnia.....

Oświadczenie

Imię i nazwisko dziecka:.....

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna:.....

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna:.....

Wyrażam zgodę, aby moje dziecko samodzielnie wracało do domu po zakończonych zajęciach Wrocławskiego Chóru Dziecięcego „Sikorki”, odbywających się w Strefie Kultury Wrocław – Przestrzeń III Wieku (plac Solidarności 1/3/5, 53-661 Wrocław)..

Jestem świadom/(-a), że w trakcie tego powrotu Stowarzyszenie „Kulturalny Koneser” nie ponosi odpowiedzialności za moje dziecko.

Dziecko ma obowiązek każdorazowo poinformować prowadzącego zajęcia Wrocławskiego Chóru Dziecięcego „Sikorki” po zakończeniu prób chóru o wyjściu do domu.

.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna



Zasady bezpiecznego przebywania na terenie Strefy Kultury Wrocław - Przestrzeń III Wieku

1. Zakaz wprowadzania zwierząt oraz pojazdów typu: hulajnoga, rower, rolki, deski do budynku gdzie odbywają się próby.
2. Przebywanie Chórzystów poza salą prób jest możliwe tylko pod opieką Rodziców/Prawnych Opiekunów.
3. Sala będzie otwierana na 5 min przed każdą próbą i Stowarzyszenie nie ponosi odpowiedzialności za dzieci pozostawione przed budynkiem ani dzieci pozostawione w budynku bez opieki Rodzica/ Prawnego Opiekuna.
4. Za szkody spowodowane przez dzieci odpowiadają Rodzice/Prawni Opiekunowie i są zobowiązani do pokrycia kosztów ewentualnych szkód.
5. Zakaz biegania, skakania po fotelach oraz korzystania z wyposażenia Stowarzyszenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem i bez uprzedniej zgody prowadzącego zajęcia.
6. Nakaz spożywania posiłków w wyznaczonym miejscu.

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem się z Zasadami bezpiecznego przebywania na terenie Stowarzyszenia "Kulturalny Konser"

.....
data i podpis Rodzica/opiekuna prawnego

.....
data i podpis Chórzysty



Załącznik nr 4 do Regulaminu

Wrocław, dnia.....

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem świadoma/y obowiązku zapewnienia opieki mojemu dziecku poza salą prób przed, po i w czasie trwania Prób.

.....

Podpis rodzica/ Opiekuna prawnego



Wrocław, dnia.....

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z REGULAMINEM Wrocławskiego Chóru Dziecięcego "Sikorki" i akceptuję jego treść .

.....
Podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego

**KLAUZULA INFORMACYJNA – CHÓR DZIECIĘCY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),

informuję, że

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Polskie Stowarzyszenie Animatorów Kultury “Kulturalny Koneser” z siedzibą ul. Legnicka 65, 54 - 206 Wrocław, tel. 727 437 814
e-mail: kulturalnykoneser@gmail.com
2. Przetwarzane dane osobowe obejmują: imię/imiona, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, nr telefonu, adres e-mail.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka będą przetwarzane w związku z uczestnictwem dziecka w zajęciach Wrocławskiego Chóru Dziecięcego “Sikorki” na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
4. Dane osobowe mogą być przekazane mogą być udostępniane, podmiotom dostarczającym lub utrzymującym infrastrukturę IT Administratora, podmiotom i osobom świadczącym usługi ochrony mienia lub osób Administratora, podmiotom i osobom świadczącym na rzecz Administratora usługi ubezpieczeniowe, usługi prawne oraz innym podmiotom, którym Administrator w celu wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartych umów cywilno-prawnych powierzył dane osobowe (procesorom), a także organom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Administratora w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa do czasu przedawnienia roszczeń obu stron z tytułu wykonania umowy oraz, jeżeli dotyczy okresu krótkiego niż ten wskazany w przepisach o archiwizacji, co oznacza, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie 3 lat, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator,
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa,
 - e) jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, może ona być w dowolnym momencie cofnięta, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na jej podstawie przed cofnięciem; zgodę można cofnąć przesyłając stosowną informację pod adres Administratora art. 17 RODO
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia. Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00.